



Accueil de loisirs de Maxent, Monterfil, Paimpont, Plélan le Grand et Treffendel

2021-2022

PROJET PÉDAGOGIQUE

SOMMAIRE

1) Le contexte

- A. L'organisateur : L'Inter'val
- B. L'implantation des Accueil de loisirs
- C. Accueil de loisirs Plélan-le-Grand
- D. Accueil de loisirs Paimpont
- E. Accueil de loisirs de Treffendel
- F. Accueil de loisirs Maxent
- G. Accueil de loisirs Monterfil

2) Les objectifs

3) Le fonctionnement

- A. Les règles de vie
- B. Une journée type
- C. Les activités et les temps forts
- D. La vie quotidienne

4) Les mesures engagées pour les mineurs atteints de la santé ou du handicap

5) L'équipe pédagogique

- A. Les équipes
- B. Les rôles et les missions de chacun
- C. Les réunions de préparation
- D. Les réunions de bilan, l'évaluation

6) La communication

7) La sécurité

1) Le contexte

A. L'organisateur : L'Inter'val

Les accueils de loisirs sont gérés par L'Inter'Val.

Ce projet pédagogique s'inscrit dans la lignée du projet social, cadre de référence des actions de L'Inter'Val.

Le centre social est un lieu d'accueil inscrit sur le territoire depuis plus de 30 ans, L'Inter'Val s'applique quotidiennement à améliorer la qualité de ses animations et à offrir aux habitants du territoire des lieux d'échange et d'écoute.

Ouvert à toutes suggestions et sur le principe du partenariat, tous nos projets sont construits à partir des besoins et attentes des habitants.

Composée de bénévoles et d'une équipe d'encadrement pluridisciplinaire diplômée et d'expérience, l'association axe son action sur la découverte du territoire et du « vivre ensemble ». Parfois, on y trouve aussi des membres d'autres associations, des éducateurs, des travailleurs sociaux, des représentants de collectivités locales ou d'organismes sociaux.

Ces partenaires permettent de donner aux actions du Centre Social une autre ampleur, de s'impliquer dans un projet de société construit autour de valeurs communes.

Placée dans le mouvement de l'éducation populaire, L'Inter'Val s'appuie sur trois valeurs fondatrices : la dignité humaine, la solidarité et la démocratie.

Pour L'Inter'Val, accueillir des enfants de façon collective en dehors de leur domicile est un acte éducatif. L'objectif principal de l'équipe pédagogique (coordinatrice enfance, directrices des accueils de loisirs et animateurs) est que les enfants passent de bons moments dans un cadre rassurant.

Au sein des accueils de loisirs organisés par L'Inter'Val, l'épanouissement des enfants est au cœur des préoccupations. En les encourageant à la participation active, l'équipe souhaite qu'ils soient acteurs de leurs loisirs.

Cet écrit, élaboré par les équipes pédagogiques, a pour vocation de définir le cadre de l'action. Il sert de référence, donne du sens aux activités proposées et aux actions de la vie quotidienne. C'est un contrat de confiance entre l'équipe, l'organisateur, les parents et les enfants.

Nous ne voulons pas répondre à un besoin de garderie que par une simple occupation des enfants mais développer des actions éducatives cohérentes.

Les vacances collectives représentent pour les enfants une aventure incontournable. C'est une expérience qui contribue au développement de leur personne, au même titre que d'autres temps d'éducation.

B. L'implantation des Accueil de loisirs



Les accueils de loisirs



C. Accueil de loisirs Plélan-le-Grand

• L'implantation et les locaux de l'accueil de loisirs

L'Accueil de Loisirs se situe au cœur du bourg de Plélan-le-Grand, rue Simone Veil.

Les enfants sont accueillis sur une structure destinée à l'Accueil de Loisirs ainsi qu'à la garderie périscolaire.

Le bâtiment est composé :

- 1 salle d'activités pour les 8 ans et plus
- 2 salles d'activités pour les 6-7 ans
- 2 salles d'activités pour les 3-4-5 ans
- 1 salle de sieste
- des sanitaires adaptés
- 1 cuisine pédagogique
- 1 salle animateurs
- 1 bureau de direction
- des bureaux administratifs (enfance-jeunesse)
- 1 cour
- 2 préaux



La restauration s'effectue dans la cantine municipale, rue de la forêt. Un cuisinier réalise les repas sur place, un agent d'entretien fait le ménage et la plonge chaque jour après le repas.

Les 2 minibus 9 places du centre social sont mis ponctuellement à disposition de l'Accueil de Loisirs. Ils sont équipés de sièges autos adaptés à l'âge des enfants et conformes au code de la route.

• Les dates et les horaires d'ouverture

Dates	Horaires
Du mercredi 07 Septembre 2021 Au mercredi 06 Juillet 2022 inclus	Après-midi : 13h30-18h30

• Le public

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 11 ans. En ce sens, nous répondons aux besoins et aux attentes d'enfants de 3 ans et de 11 ans en adaptant nos propositions et organisation selon l'âge.

Capacité d'accueil -6ans	Capacité d'accueil +6ans	Capacité totale
40	32	72

D. Accueil de loisirs Paimpont

● L'implantation et les locaux de l'accueil de loisirs

L'Accueil de Loisirs se situe au cœur du bourg de Paimpont, au sein de l'école publique Marthe Niel, 4 rue des chevaliers de la table ronde

Les enfants sont accueillis sur une structure mutualisée entre l'Accueil de Loisirs, la garderie périscolaire et l'école.

Le bâtiment est composé :

- 1 salle de garderie périscolaire
- 1 salle de sieste
- des sanitaires
- 1 cuisine
- 1 cantine
- 2 cour
- 1 préaux



La restauration s'effectue dans la cantine municipale, qui se situe dans l'école. Un système de livraison en liaison chaude aura lieu avec l'EHPAD de la commune de Paimpont, un agent d'entretien fait le ménage et la plonge chaque jour après le repas ainsi que l'entretien des locaux.

Les 2 minibus 9 places du centre social sont mis ponctuellement à disposition de l'Accueil de Loisirs. Ils sont équipés de sièges autos adaptés à l'âge des enfants et conformes au code de la route.

● Les dates et les horaires d'ouverture

Dates	Horaires
Du mercredi 27 Avril au mercredi 06 Juillet 2022	Matin : 7h30-9h00 Après-midi : 17h00-18h30

● Le public

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 11 ans. En ce sens, nous répondons aux besoins et aux attentes d'enfants de 3 ans et de 11 ans en adaptant nos propositions et organisation selon l'âge.

Capacité d'accueil -6ans	Capacité d'accueil +6ans	Capacité totale
8	8	16

E. Accueil de loisirs Treffendel

• L'implantation et les locaux de l'accueil de loisirs

L'Accueil de Loisirs se situe au cœur du bourg de Treffendel, au sein de l'école publique Aurélie Nemours, 5 rue du Bignon.

Les enfants sont accueillis sur une structure mutualisée entre l'Accueil de Loisirs, la garderie périscolaire et l'école.

Le bâtiment est composé :

- 1 salle d'activités pour les moins de 6 ans (abécédaire)
- 1 salle d'activités pour les plus de 6 ans (salle de motricité)
- 1 salle de sieste
- des sanitaires adaptés
- 1 cantine
- 1 salle animateur
- 1 cour

La restauration s'effectue dans la cantine municipale, qui se trouve dans les locaux de l'école. Les repas sont livrés par le cuisinier de Plélan-le-Grand en liaison chaude.

Les 2 minibus 9 places du centre social sont mis ponctuellement à disposition de l'Accueil de Loisirs. Ils sont équipés de sièges autos adaptés à l'âge des enfants et conformes au code la route.

• Les dates et les horaires d'ouverture

Dates	Horaires
Du mercredi 07 Septembre 2021 Au mercredi 06 Juillet 2022 inclus	Matin : 7h30-9h00 Après-midi : 17h00-18h30

• Le public

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 11 ans. En ce sens, nous répondons aux besoins et aux attentes d'enfants de 3 ans et de 11 ans en adaptant nos propositions et organisation selon l'âge.

Capacité d'accueil -6ans	Capacité d'accueil +6ans	Capacité totale
15	21	36

F. Accueil de loisirs Maxent

● L'implantation et les locaux de l'accueil de loisirs

L'Accueil de Loisirs se situe au cœur du bourg de Maxent, dans les locaux de la garderie périscolaire, 7 rue du Prélois.

Les enfants sont accueillis sur une structure mutualisée entre l'Accueil de Loisirs ainsi que la garderie périscolaire.

Le bâtiment est composé :

- 2 salles d'activités
- des sanitaires adaptés
- 1 cour
- 1 espace enherbé



La restauration s'effectue dans la cantine municipale, qui se trouve dans la même rue, 2 rue du Prélois. Les repas sont livrés par le cuisinier de Plélan-le-Grand en liaison chaude.

La sieste s'effectue dans la salle de sieste d'école publique.

Les 2 minibus 9 places du centre social sont mis ponctuellement à disposition de l'Accueil de Loisirs. Ils sont équipés de sièges autos adaptés à l'âge des enfants et conformes au code de la route.

● Les dates et les horaires d'ouverture

Dates	Horaires
Du mercredi 07 Septembre 2021 Au mercredi 06 Juillet 2022 inclus	Matin : 7h30-9h00 Après-midi : 17h00-18h30

● Le public

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 11 ans. En ce sens, nous répondons aux besoins et aux attentes d'enfants de 3 ans et de 11 ans en adaptant nos propositions et organisation selon l'âge.

Capacité d'accueil -6ans	Capacité d'accueil +6ans	Capacité totale
16	14	30

G. Accueil de loisirs Monterfil

• L'implantation et les locaux de l'accueil de loisirs

L'Accueil de Loisirs se divise en deux.

Une partie, pour les enfants de moins de 6 ans, se déroule dans les locaux de l'école publique, 4 rue de la mairie.

L'autre partie se déroule dans les locaux de la garderie périscolaire, allée de Bel Air.

L'école se compose :	La garderie se compose :
<ul style="list-style-type: none">- 1 salle d'activité (salle de motricité)- 1 salle de sieste- des sanitaires adaptés- 1 cour	<ul style="list-style-type: none">- 1 salle d'activité- des sanitaires adaptés- 1 cour- 1 préau



La restauration s'effectue dans la cantine municipale, qui se trouve dans les locaux de la garderie périscolaire. Les repas sont livrés par le cuisinier de Plélan-le-Grand en liaison chaude.

Les 2 minibus 9 places du centre social sont mis ponctuellement à disposition de l'Accueil de Loisirs. Ils sont équipés de sièges autos adaptés à l'âge des enfants et conformes au code de la route.

• Les dates et les horaires d'ouverture

Dates	Horaires
Du mercredi 07 Septembre 2021 Au mercredi 08 Juillet 2022 inclus	Matin : 7h30-9h00 Après-midi : 17h00-18h30

• Le public

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants âgés de 3 à 11 ans. En ce sens, nous répondons aux besoins et aux attentes d'enfants de 3 ans et de 11 ans en adaptant nos propositions et organisation selon l'âge.

Capacité d'accueil -6ans	Capacité d'accueil +6ans	Capacité totale
16	20	36

2) Les objectifs et les moyens

<i>Favoriser l'autonomie</i>	
Être capable d'aider à la préparation et au rangement (activités, vie quotidienne...)	<ul style="list-style-type: none"> ● Planning tâches de la vie quotidienne ● Musique de rangement ● Volontariat ● Photos aidant au rangement ● En tant qu'animateurs : montrer l'exemple
Évoluer dans un environnement adapté qui permet l'expérimentation	<ul style="list-style-type: none"> ● Répartir et nommer les différents espaces (coin lecture, coin détente / de repos, coin de rassemblement, coin jeux, coin dessin...) ● Nommer et imager les rangements (caisse lego, playmobils, voitures...) ● Mettre les objets à hauteur et disposition des enfants (sauf exception : objets dangereux) ● Créer un espace libre manuel (matériel libre service pour création) ● Activités Montessori (petits)
Être capable d'être source de proposition / être acteur de ses vacances	<ul style="list-style-type: none"> ● Tableaux des idées (ou boîte) ● Temps de libre échange ● Ateliers libres (matériel à dispo) ● Discuter les règles de vie et de fonctionnement qui peuvent s'adapter ● Temps dans la semaine où il n'y a pas d'activités prévues pour que eux choisissent

<i>Rendre l'enfant acteur de sa vie quotidienne</i>	
Être capable d'élaborer et de respecter des règles de vie	<ul style="list-style-type: none"> ● Tableau des tâches sur volontariat ● Temps du matin pour répartir les tâches ● Pour les petits : photos pour les règles de vie ● Pour les grands : 2 affiches (1 rouge / 1 verte) pour les règles de vie (1 idées par post it) et après reformuler les post it de la feuille rouge en positive pour les mettre sur la feuille verte ● Enfants acteurs de leurs règles de vie ● Bâton de parole (goûter...) sentiment personnel de la journée
Être capable d'adapter ses besoins en fonction de son rythme (de s'isoler, d'être seul, de se reposer...)	<ul style="list-style-type: none"> ● Favoriser des coins "cocooning" (fermé : nombre d'enfant limité, coin VIP) ● Tableau des émotions avec une case "je m'isole" ● Caisse à émotions ("coussin à colère, sablier relaxant, papier à déchirer, papier bulle...) ● Proposer plus de temps de discussion libre (atelier philo) ● Météo du comportement en fin de journée : anonymat, pas avec tous les autres ● Accompagner les émotions dans la journée, les nommer, les laisser s'exprimer...
Être capable de se repérer dans sa journée	<ul style="list-style-type: none"> ● Affichage des différents temps de la journée (exemple : horloge de la journée, chemin, petit train de la journée...) ● Choré de l'été avant les activités du matin ● Rituel (sieste, goûter...)

Favoriser le vivre ensemble

Être capable de gérer ses émotions	<ul style="list-style-type: none">• Faire des jeux sur la gestion des émotions• Passeport des émotions• Trouver un endroit pour lâcher ses émotions si besoin (coin colère...)• Dédier un coin dehors pour extérioriser• Exercices de relaxation / respiration• Refuge sensoriel (avec règle) et accessoires détente, destresse...• Avoir des temps de jeu libre autre que le temps libre
Être capable de s'exprimer librement, de s'écouter en respectant l'opinion des autres	<ul style="list-style-type: none">• Avoir un temps dédié à la discussion• Un Bâton de parole• une boîte à expression• Identifier un "bureau des anims" (réfèrent et/ou autres anims) pour échanger discrètement ensemble• Café philo (projet de Tiphenn)• Le top : avoir une équipe mixte (que les enfants puissent échanger sans gêne)• Débat mouvant
Être capable de s'entraider, d'agir collectivement	<ul style="list-style-type: none">• Faire des groupes avec des responsabilités• Faire des jeux coopératifs• Faire de la tutelle (1 grand / 1 petit)• Faire des binômes pour les tâches ménagères• De temps en temps, faire ranger l'activité de quelqu'un d'autre (et vice versa)• Donner le choix d'une activité aux enfants pour un moment de la journée (but : se mettre d'accord ensemble)• Avoir un projet commun

Sensibiliser à l'éco citoyenneté

Avoir accès à des activités autour de la nature	<ul style="list-style-type: none">• Jeu avec sons, bruits d'animaux• Kit nature• Environnement proche• S'occuper du potager• Chasse aux trésors• "Marche verte" : récupération des déchets• Herbarier, vie des insectes, visite apiculteur, ferme péda, hôtel à insectes• Avoir des animaux
Être capable de faire le tri des déchets	<ul style="list-style-type: none">• Affiche (images ou texte) pour aider au tri• Jeu pour apprendre le tri• Visionnage de vidéos (c'est pas sorcier)• Eduquer sur l'utilisation du compost + équiper les centres• Sortie au SMITCOM• Comptine, chansonnette sur le tri (couleurs poubelles)
Connaître les petits gestes du quotidien bon pour la planète	<ul style="list-style-type: none">• Affiches : ne pas gaspiller l'eau, le papier absorbant, éteindre les lumières, tri des déchets• Utilisation des coloriages excessifs ! (pochette par enfant)• Utiliser des feuilles de brouillons• En sortie, prévoir un sac poubelle et des gants pour ramasser les déchets• ne pas gaspiller la nourriture (spécifier la quantité au service)• Ne pas écraser les insectes• Consommer local, bio• Mascotte sur les affiches

3) Le fonctionnement

A. Les règles de vie

Pour les animateurs	Pour les enfants
<ul style="list-style-type: none">• Respect :<ul style="list-style-type: none">- Des autres (parents, collègues, enfants, direction, autres salariés, intervenants, prestataires...)- Des horaires (prise de poste, activités, pause, repas)- Du matériel- De l'environnement• Violence verbale et physique prohibée• Pas de téléphone portable sur les temps de travail, autorisé lors des temps de pause (ou en cas d'urgence)• Drogues et alcool interdits avant et pendant la prise de poste• Cigarette autorisé seulement lors des temps de pause et à un endroit précis (hors de la vue des enfants)• Tenue vestimentaire adaptée• Langage et posture doivent être professionnels	<ul style="list-style-type: none">• Respect :<ul style="list-style-type: none">- Des autres (animateurs, direction, personnel du Centre Social, intervenants, prestataires...)- Du matériel- De l'environnement• Violence verbale et physique prohibée• Jouets, consoles, téléphones interdit



B. Une journée type

	Horaires indicatifs	Les différents temps
Accueil du matin	7h30	Ouverture de l'accueil, arrivée d'un animateur Début accueil enfants et familles Arrivés des parents et enfants : pas de parents dans l'accueil + lavage des mains des enfants + on enlève les chaussures + espacer les manteaux
	Jusqu'à 9h	Accueil, réveil en douceur et petits jeux Préparation du matériel d'animation Arrivée échelonnée des animateurs
	9h	Fin accueil familles Equipe au complet + briefing Appel du cuisto : nombre d'enfants - nombre d'adultes / allergies
Matin	9h15/9h45	Prépa/ installation des animations Rangement avec les enfants
	9h45 - 10h	Regroupement P'tit rituel + blabla du matin Présentation équipe, thème, journée, temps forts, ...
	10h - 11h30	Temps d'animation
	11h30-11h45	Fin des activités du matin + rangement Temps libre et temps de parole en petits groupes
	11h45	Départ à la cantine (toilette, habillement, trajet...)
Midi	12h-13h	Temps de repas
	13h - 13h30	Créneau de départ pour certains enfants Retour au centre / Temps libre
Après-midi	13h30 - 15h45	Sieste des petits
	13h30 - 14h30	Temps calme pour plus grands Briefing entre animateurs Installation/ prépa des animations
	14h - 15h45	Temps d'animations
	15h45	Réveil des petits / retour avec le groupe
	15h45-16h00	Fin des activités de l'après-midi + rangement Préparation du goûter Jeux libres
	16h00-16h45	Goûter et p'tite parlotte Vaisselle du goûter Rangement des salles
Accueil du soir	17h/18h30	Accueil des parents Jeux libres Rangement des salles, fermeture des volets
	18h30	Fermeture de l'accueil

C. Les activités et les temps forts

- Activités

Différents types d'activités sont proposés au sein des accueil de loisirs :

- Les activités « proposées » par l'équipe pédagogique. Elles sont en accord avec les objectifs recherchés. Les enfants pourront choisir les activités qu'ils préfèrent parmi celles proposées, organisées et encadrées par l'équipe d'animation
- Les activités « enfants ». Elles seront proposées par les enfants eux-mêmes et viendront compléter le planning d'activité

- Ateliers philo

LES ATELIERS PHILO

Quand ? Ou ?

- Pendant 1h
- Sur un temps calme
- Tous les lundis

Pour qui ?

- 10 enfants maximum
- 6 ans et plus
- Sur la base du volontariat

C'est quoi ?

- Un temps d'échanges entre enfants, accompagné d'un animateur sur des questions ou thématiques amenés par les enfants
- Dans le but de questionner, réfléchir, également de développer l'empathie, la coopération, la tolérance et l'écoute de l'autre
- A la suite de ces ateliers, vos enfants peuvent vous questionner, n'hésitez pas à en faire part aux animateurs et à en échanger avec eux.

New!

D. La vie quotidienne

La vie quotidienne est un moment essentiel dans un accueil de loisirs. Sa bonne gestion conditionne le bon déroulement des vacances des enfants. En accord avec les objectifs du projet pédagogique et les protocoles sanitaires, il sera demandé aux enfants de participer aux tâches de la vie quotidienne (rangement, aide au nettoyage et au débarrassage lors des repas, préparation du goûter...)

Voici ci-dessous les points qui régulent la vie quotidienne :

- Les regroupements

LE BLABLA DU MATIN

Quand : en début de matinée, quand tout le monde est arrivé

Comment : Tous les enfants sont regroupés avec les animateurs, en cercle (si groupe trop important ou dissipé possible de faire 2 groupes)

Pourquoi : Permet de **se présenter**, de mettre les enfants dans l'**ambiance du thème**, d'expliquer rapidement le **déroulement de la journée**.

Comment : Favoriser sur ce moment un **échange et dynamique court** (répartition, si nécessaire, sur les différentes animations) et enchaîner avec une **danse** (la chorée faite tous les matins par exemple), des chansons, etc... Quelque chose de **vivant** qui permet de **se réveiller** et de **se motiver** !

Outils :

Trouver un nom à ce regroupement

Favoriser les rituels (petite musique ou chant pour se regrouper...),

Présentations des animateurs

Le meneur de ce moment doit changer chaque jour



La dynamique impulsée sur ce temps d'échange se ressentira sur la motivation des enfants

QUOI DE 9 ?

Quand : En fin de matinée, avant manger

Comment : les enfants sont repartis en **petits groupes** avec, chacun, un animateur

Pourquoi : C'est l'occasion d'**échanger sur des sujets d'actualité, la vie à l'accueil de loisirs, les activités vécues, les envies et idées, régler des conflits, débattre et chercher des solutions collectivement**,...

Méthode : L'animateur est là pour réguler les échanges, distribuer la parole, relancer le débat, il n'est pas maître de l'ordre du jour du **QUOI DE 9 ?** mais peut aborder au même titre qu'un enfant un sujet (exemple : « je trouve qu'ON laisse la salle de la cantine très sale après notre passage, vous en pensez quoi ? »)

Outils :

- Utiliser des **supports** (dessin/ vidéo/ sons/ presse/ une de journal / ...) pour alimenter les discussions mais aussi aborder des sujets en particuliers.
- **VISUELS** important à utiliser chez les petits pour illustrer des idées !
- prévoir chez les plus grands un « **secrétaire** » de séance pour noter et retranscrire sur un panneau commun les décisions et échanges importants qui ont eu lieu au **QUOI DE 9 ?**

La régularité des échanges permet de faire vivre une **démarche citoyenne** au sein de l'accueil, invite les enfants à **prendre part, selon leurs âges, aux décisions** qui les concernent directement.



- Les repas :

- Ils se passent en commun dans un climat calme et respectueux
- Les enfants participent activement au service et au nettoyage



- Déplacements :

- Lors des sorties les enfants se déplaceront en car via un prestataire privé ou les mini-bus.
- Certains déplacements pourront se faire à pied, encadrés par les animateurs qui veilleront aux règles de sécurité du code de la route.



- Préférences alimentaires :

- Dans un souci de sécurité nous inciteront tous les enfants à manger les différents aliments prévus et cuisinés aux différents repas. Nous serons vigilants quant aux régimes spécifiques et aux allergies

4) Les mesures engagées pour les mineurs atteints de la santé ou du handicap

L'organisation des accueils de loisirs nous permet d'accueillir des enfants atteints de la santé ou du handicap. Une organisation particulière sera mise en place en collaboration avec l'enfant, ses parents, l'équipe de suivi s'il y en a une.

Afin de poursuivre cette démarche et dans le cas d'une activité pour laquelle nous ferions appel à un prestataire, nous adapterons la prestation en fonction des capacités du ou des enfants.

5) L'équipe pédagogique

A. Les équipes

Afin de favoriser l'entente et les échanges entre enfants, il est important que l'équipe soit cohérente dans ses interventions. Pour veiller à cela, l'ensemble de l'équipe s'engage à réfléchir, à échanger et à questionner les règles de fonctionnement, les conceptions éducatives et les pratiques ou actions de chacun.

Il est important que l'animateur soit au centre du projet pédagogique car il est l'un des éléments qui le fera vivre

Ils sont en nombre suffisant pour porter une attention particulière à la sécurité physique et morale des enfants et respecter le taux d'encadrement prévu par la DDCSPP d'1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et d'1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans.



6) Organigramme



DIRECTION



BOUSCAL
Anne-Claire
Directrice

PÔLE FAMILLE



SACHET
Marine
Référente Famille

PÔLE ADMINISTRATIF / ACTIVITES



OLIVOT
Marina
Accueil



DINE
Laureline
Comptable



MARECHAL
Paul
Numérique



JOSSO
Alexandre
Entretien



LE PAPE
Magali
Danse

PÔLE JEUNESSE



LE CARS
Marine
Coordinatrice du Pôle

Animatrices



BOR
Sarah



LABOUERE
Nora



PARPITSCH
Naouna



DURAND
Tiphenn

PÔLE ENFANCE



GUNTER
Sarah
Coordinatrice du Pôle



MAUNOURY
Yvanna
Plélan



BRESSON
Marine
Référente Plélan



DENOT
Justine
Référente Treffendel



ABBRUGIATI
Marina
Multisites



NORMAND
Amelie
Référente Maxent



HOCHARD
Noëline
Référente Monterfil

Animateur-ric-e-s



TREGARO
Hugo



GOUEZ
Gaelle



PREDO
Elodie



BERTOGLIATI
Benjamin



DURAND
Tiphenn



RUFFLE
Marie-Julie



ROGER
Noémie



BELIBEN
Angelina



DANIEL
Camille



MACE
Aurélien



VAUCLIN
Rudy

B. Les rôles et les missions de chacun

● L'équipe de direction a pour mission :

Les directrices sont responsables des Accueils de Loisirs au regard de la loi, de Jeunesse et Sport et de l'organisateur. Elles sont sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice du service enfance de L'Inter'val.

- La rédaction et l'évaluation du projet pédagogique avec les équipes d'animation
- Assure de la cohérence entre les pratiques pédagogiques de l'équipe d'animation et les objectifs de l'organisateur
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et des animateurs
- L'animation et la coordination de l'équipe d'animation
- L'accompagnement des animateurs en leur transmettant tous les éléments d'organisation, de fonctionnement du centre, en organisant des points réguliers de bilans et de formation et ce de façon bienveillante
- La formation des animateurs (guider, accompagner, recadrer) et notamment le suivi des animateurs stagiaires
- La gestion administrative, financière et matérielle de l'Accueil de Loisirs en collaboration avec le service administratif et comptable du centre social
- Veiller à la qualité de l'accueil des enfants (en veillant à la sécurité des locaux, au travail efficient du personnel encadrant, au respect des horaires d'ouverture)
- Veiller à la qualité de l'accueil des parents à chaque instant
- Rendre compte auprès de la coordinatrice et de la directrice de L'Inter'val (rédiger les bilans de période)
- Le suivi des relations avec les divers partenaires

● L'équipe d'animation a pour mission :

- La mise en place du projet pédagogique en lien avec l'équipe de direction
- L'accueil des enfants et des parents et veiller à un accueil de qualité pour les enfants que ce soit via une posture professionnelle (respect de la vie privée des familles, politesse, tenue vestimentaire...) et une vigilance quant à la sécurité physique et morale de l'enfant
- Est à l'écoute des enfants et des familles
- Assurer auprès des enfants une présence continue
- Favoriser l'expression et l'épanouissement de chaque enfant

- S'attache à favoriser le développement de l'enfant en stimulant ses potentialités intellectuelles, affectives, artistiques, en créant un environnement adapté
- Proposer un panel d'activités variées qui tient compte des besoins, capacités et du rythme de l'enfant, élaborer et préparer un programme d'activité
- Favorise l'éveil et le développement individuel et collectif (autonomie, socialisation)
- Mettre en place des activités et leur rangement
- Animer les différents temps de la journée et fait vivre la vie du groupe
- Respecter les modalités de fonctionnement, les horaires (prévenir au plus vite en cas de maladie)
- Interagir avec les autres (enfants et adultes) avec bienveillance
- Travaile en équipe, il doit donc participer aux temps de travail, de réflexion, de préparation et de bilan avec l'équipe d'animation
- Participe à l'entretien des locaux et du matériel pédagogique.

L'équipe doit faire preuve de curiosité vis-à-vis des actions des enfants et savoir rebondir sur ce qui est dit, sous-entendu ou fait. Elle met en place et garantit un environnement de loisirs dans le respect des objectifs fixés par ce projet.

Les animateurs expérimentés ont un rôle d'accompagnement, de guide par rapport aux stagiaires BAFA et personnes débutantes dans le monde de l'animation.

C. Les réunions de préparation

Les animateurs s'engagent à participer aux réunions de préparation ou de régulation indispensables au bon fonctionnement des centres. Ces temps de réunions permettent aussi d'échanger autour de la vie quotidienne du centre, de s'interroger sur nos actions, etc.

Une fois l'équipe au complet les réunions de préparation ont lieu le mardi matin elles ont été mise en place avec pour but :

- de créer une cohésion d'équipe,
- d'organiser les grands jeux
- l'élaboration du planning d'activité (en journée, veillées, temps calmes...)
- de construire ensemble les objectifs du projet pédagogique afin de prendre en compte les remarques des animateurs. Un projet pédagogique construit par toute l'équipe permet la bonne cohésion de l'équipe et de fait le bon déroulement du séjour
- de réfléchir en équipe aux différents thèmes sur l'année
- d'informer les animateurs
- faire une liste de matériel pédagogique
- Organiser des temps de formation



D. Les réunions de bilan, l'évaluation

Des réunions de bilan ont lieu chaque période. Il s'agira d'échanger sur les points positifs et les points à améliorer. Cette réunion sera aussi l'occasion de connaître l'avis personnel des animateurs et d'évaluer leur ressenti.

Des bilans quotidiens avec les enfants seront mis en place lors du goûter.

L'évaluation du projet pédagogique se fera via :

- des points avec les enfants (lors des regroupements, des goûters, des repas, des outils d'expression...)
- des échanges avec les familles (lors des temps d'accueil, des veillées en famille...)
- des compte rendus des réunions

7) La communication

Les supports de communication utilisés afin de promouvoir l'accueil de loisirs sont :

- Le site internet de L'Inter'Val
- Le mailing
- Les plaquettes d'animation
- Le Guide Enfance
- La page facebook Inter'Kids



Des visites des lieux d'accueil peuvent être mises en place par les directrices de l'accueil de loisirs à la demande des nouvelles familles.

8) La sécurité

L'équipe pédagogique est garante de la sécurité physique et morale des enfants en permanence. Elle prend en compte l'âge des enfants ainsi que le rythme de chacun. Nos partenaires le sont également et participent au développement de la vie en collectivité.

